



Clarke County School District

FACILITATED INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM (FIEP) TEAM MEETING

*A Parent's guide for
understanding IEP Team
Meeting Facilitation in
Georgia*

*Alone we can do so little.
Together we can do so much.*

Helen Keller

What Is IEP Team Meeting Facilitation?

IEP Team Meeting Facilitation is an optional process, not required by the IDEA that state educational agencies (SEA) or school districts may provide to parents and schools. A facilitated IEP Team meeting is the same as any other IEP Team meeting, except that a facilitator joins the meeting.

The facilitator helps with communication among team members and does not make decisions about the student's IEP. The goal of a facilitated IEP Team meeting is to develop an IEP that is supported by team members and benefits the student.

In a facilitated IEP Team meeting:

- ✓ Families and schools agree to have a facilitator join an IEP Team meeting.
- ✓ Facilitators maintain open communication and ensure that everyone at the IEP Team meeting can participate fully.
- ✓ If disagreements arise during the meeting, a facilitator can help the Team clarify and resolve them.
- ✓ The facilitator typically does not address issues that are not related to the student's IEP.

Benefits of IEP Team Meeting Facilitation

The facilitator models effective communication and listening, and works with the IEP Team to identify points on which they agree and disagree. In addition, IEP Team meeting facilitation can:

- ✓ *build and improve relationships* among IEP team members, especially when they are having difficulty working well together;
- ✓ encourage parents and professionals to *consider new options* to address unresolved problems;
- ✓ help *resolve disagreements* more quickly than other dispute resolution options; and
- ✓ keep *decision-making with team members* who know the student best.

The Facilitator...

- Works with the IEP Team to create an agenda, desired outcomes, and group norms for the meeting.
- Guides discussion by asking student-focused questions, such as:
 - ❖ How is the student doing?
 - ❖ What changes, if any, should be made to the student's goals?
 - ❖ In what ways can we help him or her to reach his/her goals and/or objectives?
- Keeps team members on task and the meeting within the scheduled time.
- Asks questions to clarify points of disagreement and helps identify workable solutions.
- Does not take sides, impose decisions on the Team, place blame, or determine whether decisions are right or wrong.

Facilitation vs. Mediation

How Does IEP Facilitation Compare to Mediation?		
	Facilitated IEP Team Meeting	Mediation
OPTION	Is an option for using a third party (facilitator) to promote effective communication and assist the IEP Team in developing a mutually acceptable IEP.	Is an option for using a third party (mediator) to resolve disagreements regarding special education services, placement, and related services to children enrolled in Georgia public schools.
GOAL	The goal of using IEP Team meeting facilitation is to maintain collaborative efforts resulting in a mutually acceptable IEP.	The goal of using Mediation is to assist the parties in resolving existing disputes about special education placements or services resulting in a mutually acceptable mediation agreement.
FOCUS	Focuses on the needs of the child, the IEP process, and an agreed upon IEP document.	Focuses on the needs of the child, the relationship of the participants, and the resolution of the conflict.
COST	IEP Team meeting facilitation is provided at no cost to the parent or the district.	Mediation is provided at no cost to the parent or the district.
REQUEST	A parent or a district representative may request a Facilitated IEP Team meeting.	A parent or a district representative may request Mediation.
VOLUNTARY	Both parents and districts must agree to participate in IEP Team meeting facilitation.	Both parents and districts must agree to participate in Mediation.
CONFIDENTIAL	The parameters of confidentiality apply to all IEP Team meetings, including Facilitated IEP Team meetings.	All discussions that occur during the mediation process are confidential and may not be used as evidence in any subsequent due process hearing or civil proceedings.

How Does IEP Facilitation Compare to Mediation?

	Facilitated IEP Team Meeting	Mediation
SCHEDULING	The school schedules the Facilitated IEP Team meeting for a mutually agreeable date, time, and location and sends out the notice to the parent.	The appointed mediator works with the parties to schedule the mediation for a mutually agreeable date, time, and location.
REGULATORY REQUIREMENTS	IEP Team meeting facilitation does not relieve the district of the responsibility to meet regulatory timelines.	Mediation cannot be used to delay or deny a due process hearing.
OUTCOME	If consensus is reached, the school district is required to complete the IEP document and provide a copy to the parent. If consensus is not reached, the parties may agree to have another IEP Team meeting with or without a facilitator or the district may decide to complete the IEP document and provide the parent with a copy of the IEP document and prior written notice.	If a resolution is reached in mediation, the parties must execute a legally binding mediation agreement.
AUTHORIZATION	An <u>initial</u> IEP cannot be implemented without the parent's written consent. Subsequent IEPs can be implemented unless the parent objects by requesting a due process hearing.	Both the parents and an authorized district representative must sign the mediation agreement.

How Does IEP Facilitation Compare to Mediation?

	Facilitated IEP Team Meeting	Mediation
RECORDS	<p>The only record kept of the facilitated IEP Team meeting is the date, time, location of the meeting, and the result.</p> <p>GaDOE will not keep the IEP document.</p>	<p>The only record kept of the mediation session is the date(s), time(s) and location of the mediation session(s), the result of the mediation session(s).</p> <p>GaDOE does not keep the mediation agreement (if applicable).</p>
PRACTITIONERS	<p>IEP Team Meeting Facilitators are:</p> <ul style="list-style-type: none"> • impartial • knowledgeable about special education rules and regulations • have no authority to enforce or override any action by either party; not a decision-maker • selected and trained by GaDOE <p>IEP Team Meeting Facilitators cannot be called to testify in any subsequent proceedings (parties must sign a waiver)</p>	<p>Mediators are:</p> <ul style="list-style-type: none"> • impartial • knowledgeable about special education rules and regulations • have no authority to enforce or override any action by either party; not a decision-maker • selected and trained by GaDOE <p>Mediators cannot be called to testify in any subsequent proceedings (parties must sign a waiver)</p>
PRACTITIONERS' ROLE	<p>The IEP Team Meeting Facilitator keeps the focus on a productive child-centered IEP process conducted in a respectful and collaborative manner and on developing an acceptable IEP document in a timely manner</p>	<p>The Mediator helps the parties identify issues, see each other's perspectives, and consider options for the resolution of the disagreement.</p>

How Does IEP Facilitation Compare to Mediation?

	Facilitated IEP Team Meeting	Mediation
PARTICIPANTS	<p>IEP Team meeting facilitation participants:</p> <ul style="list-style-type: none"> • must include the required IEP Team members to complete the IEP process, including the parent • when appropriate, would include the student • may also include attorneys, advocates, interpreters, and other relevant parties who have knowledge of the student. 	<p>Mediation participants:</p> <ul style="list-style-type: none"> • must include persons who have legal authority to act on behalf of the student and local district respectively • may also include attorneys, advocates, interpreters, and other relevant parties who have knowledge of the student.
ATTORNEY	GaDOE requests that parties advise each other if an attorney will be present.	GaDOE requests that parties advise each other if an attorney will be present
ENFORCEMENT	The IEP is enforceable through the state complaint process or a due process hearing.	The written, signed mediation agreement is enforceable in any State court of competent jurisdiction or in a district court of the United States. [20 USC Sec 1415(e)(2)(F)]
ADMISSIBILITY	The IEP is admissible in subsequent proceedings.	The mediation agreement is not admissible in a due process hearing.

Frequently Asked Questions

Can I make a request for a facilitated IEP Team meeting?

Only if your child is enrolled in one of the participating school districts. A list of school districts participating in the GaDOE's Facilitated IEP Team meeting program is located at <http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/IEP-Facilitation.aspx>. You may also contact Nykia Burke at (404) 844-8741 or nburke@doe.k12.ga.us if you have questions or need additional information.

Who will choose the facilitator?

Facilitators are selected by GaDOE staff, based on a rotational system and availability.

Do I have the right to have a facilitator at an IEP Team meeting?

No. IEP Team meeting facilitation is not required under the IDEA. Both the parent and the school district must agree.

Is there any type of procedural notice that I will receive regarding a facilitated IEP Team meeting?

Yes, as with any IEP Team meeting, the notification procedures found in the IDEA apply. Districts must give parents proper notice including the place and time where the meeting will occur, potential attendees, and the purpose of the meeting.

Does the facilitator make decisions?

No. Facilitators are trained in effective communication and ways to address and resolve conflicts. They help IEP Teams work together to develop effective IEPs for students. Members of IEP Teams are the decision-makers.

Who attends a facilitated IEP Team meeting?

Members of the IEP Team attend, including the student's parents, regular and special education teachers, a school district representative, and someone who can explain how evaluation results may be reflected in the student's IEP. The IDEA also provides that parents or the school district may bring other people who have knowledge or special expertise regarding the student.

May the student attend the facilitated IEP Team meeting?

A parent may choose to have the student attend the facilitated IEP Team meeting, as appropriate. Participating in a facilitated IEP Team meeting may provide a positive opportunity for the student to learn about self-advocacy. If the student is 14 or older, or if transition issues will be discussed, encouraging the student to be involved in the development of his or her IEP could lead to more successful outcomes.

Where and when is a facilitated IEP Team meeting held?

The facilitated IEP Team meeting is scheduled by the school district, in cooperation with the parent, and held at a time and place that is mutually agreed upon.

Do I have to pay for the facilitated IEP Team meeting?

As with any IEP Team meeting, a facilitated IEP Team meeting is provided at no cost to parents.

What if the Team is unable to agree on an IEP at the facilitated meeting?

If issues, disagreements, or problems are not resolved at the facilitated IEP Team meeting, you may want to consider another form of dispute resolution. All dispute resolution information can be found at <http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Dispute-Resolution.aspx>. Your participation in the facilitated IEP Team meeting does not affect your parental rights.

What if I need an interpreter?

It is important that you understand the IEP Team meeting process and are able to participate. Let the school district know in advance of the IEP Team meeting that you will need an interpreter, so they can arrange for one to assist you during the meeting. Contact your school district or the GaDOE for more information.

Overview of Procedures

- ✓ The parent or the school district may initiate the request for a Facilitated IEP Team meeting.
- ✓ Access the FIEP Team meeting request form on a participating school district's website. A list of participating school districts is located at <http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/IEP-Facilitation.aspx>
- ✓ Complete and submit the FIEP Team meeting request form to the special education director in your district.
- ✓ Since both parties must agree, a parent and the special education director's signature must be on the FIEP Team meeting request form prior to submission to the GaDOE.
- ✓ The district will submit the signed FIEP Team meeting request form and a copy of a fully executed IEP Team meeting notice to the GaDOE.
- ✓ You will be notified of the GaDOE's approval or denial of the request.

Ways You Might Prepare For an IEP Team Meeting

- Prepare a written list of issues you want to discuss and questions you want to ask.
- Think about what is most important to you for your child's IEP and make a note of these items.
- Ask yourself three important questions:
 1. Where is my son or daughter now in his or her educational progress?
 2. Where do I want my son or daughter to be a year from now and how can those expectations be measured?
 3. In what ways can the IEP Team help him or her to meet those expectations?
- Organize your documents. Record dates and notes on them. You may want to make copies of some of the information to share with the Team.
- Be willing to listen and carefully consider ideas that others may suggest.
- Arrive a little before the IEP Team meeting, so you have time to get ready to participate.
- Call your parent training and information center or community parent resource center. A staff member can answer your questions and help you prepare for the meeting. In some cases, a parent center staff member may attend the IEP Team meeting with you.
- Attend a workshop or training conducted by a parent center to learn about your role and responsibilities as a member of the IEP Team.

Sources of Important Information

Georgia Department of Education Dispute Resolution Options

Website:

<http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Dispute-Resolution.aspx>

Region 3 Parent TA Center Parent to Parent of Georgia

3070 Presidential Pkwy, Suite 130

Atlanta, GA 30340

Tel: (800) 229-2038 Fax: (770) 458-4091

Website: p2pga.org

**Information on the Individuals
with Disabilities Education Act
(IDEA) is available online: idea.ed.gov/**

The National Center on Dispute Resolution in Special Education CADRE

Website: <http://www.cadreworks.org>



Clarke County
School District

REUNIÓN DEL EQUIPO
DEL PROGRAMA DE
EDUCACIÓN
INDIVIDUALIZADA
FACILITADO
(FACILITATED
INDIVIDUALIZED
EDUCATION PROGRAM
(FIEP))

*Guía para padres para
entender la facilitación de
la Reunión del Equipo del
Programa de Educación
Individualizada Facilitado
(Individualized Education
Program (IEP)) en Georgia*

*Solos podemos hacer muy poco.
Juntos podemos hacer mucho.*

Helen Keller

Revisado 5/2018

¿Qué es la facilitación de la Reunión del Equipo del IEP?

La facilitación de la reunión del Equipo del IEP es un proceso opcional, no requerido por la Ley de Educación para Personas Discapacitadas (Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)) que pueden brindar a padres y escuelas los organismos de educación estatal (state educational agencies (SEA)) o los distritos escolares. Una reunión del Equipo del IEP facilitada es igual a cualquier otra reunión del Equipo del IEP, excepto que en la reunión participa un facilitador.

El facilitador ayuda a que los miembros del equipo se comuniquen entre sí y no toma decisiones sobre el IEP. El objetivo de una reunión del Equipo del IEP facilitada es desarrollar un IEP que reciba el apoyo de los miembros del equipo y beneficie al/la alumno(a).

En una reunión del Equipo del IEP facilitada:

- ✓ Las familias y escuelas aceptan que un facilitador participe en una reunión del Equipo del IEP.
- ✓ Los facilitadores mantienen una comunicación abierta y se aseguran de que todos los participantes de la reunión del Equipo del IEP puedan participar plenamente.
- ✓ Si surgen desacuerdos durante la reunión, un facilitador puede ayudar al Equipo a aclararlos y resolverlos.
- ✓ Normalmente, el facilitador no aborda temas que no estén relacionados con el IEP de los alumnos.

Beneficios de la facilitación de la Reunión del Equipo del IEP

El facilitador muestra cómo comunicarse y escuchar de manera efectiva y trabaja con el Equipo del IEP para identificar los puntos en los que están de acuerdo y en los que no están de acuerdo. Además, la facilitación de la reunión del Equipo del IEP puede hacer lo siguiente:

- ✓ *construir y mejorar las relaciones* entre los miembros del equipo del IEP, en especial cuando tienen dificultades para trabajar en equipo correctamente;
- ✓ alentar a los padres y profesionales a *considerar opciones nuevas* para abordar los problemas sin resolver;
- ✓ *ayudar a resolver los desacuerdos* con mayor rapidez que las otras opciones de resolución de disputas;
- ✓ hacer que *tomen las decisiones los miembros del equipo* que mejor conocen a los alumnos.

El facilitador...

- Trabaja con el Equipo del IEP para crear una agenda, establecer los resultados deseados y las normas del grupo para la reunión.
- Guía los debates haciendo preguntas centradas en los alumnos, tales como:
 - ❖ ¿Cómo le va al/la alumno(a)?
 - ❖ ¿Qué cambios deberían hacerse en los objetivos del/la alumno(a)?
 - ❖ ¿De qué manera podemos ayudarle a alcanzar sus metas u objetivos?
- Mantiene a los miembros del equipo concentrados en sus tareas y hace respetar el horario de la reunión.
- Hace preguntas para aclarar los puntos de desacuerdo y ayuda a identificar las soluciones posibles.
- No toma partido, no impone sus decisiones en el Equipo, no culpa a nadie ni determina si las decisiones son correctas o incorrectas.

Facilitación versus mediación

¿Cómo se compara la facilitación del IEP con la Mediación?		
	Reunión del Equipo del IEP facilitada	Mediación
OPCIÓN	Es una opción para utilizar a un tercero (facilitador) para promover una comunicación efectiva y ayudar al Equipo del IEP a desarrollar un IEP mutuamente aceptable.	Es una opción para utilizar a un tercero (mediador) para resolver los desacuerdos sobre los servicios de educación especial, la colocación y los servicios relacionados con los niños inscritos en las escuelas públicas de Georgia.
OBJETIVO	El objetivo de utilizar la facilitación de la reunión del Equipo del IEP es mantener esfuerzos de cooperación que generen un IEP mutuamente aceptable.	El objetivo de utilizar la Mediación es ayudar a las partes a resolver las disputas existentes sobre los servicios o las colocaciones de educación especial y generar un acuerdo de mediación mutuamente aceptable.
ENFOQUE	Se enfoca en las necesidades del/la niño(a), el proceso del IEP y en el documento del IEP acordado.	Se enfoca en las necesidades del/la niño(a), la relación de los participantes y en la resolución del conflicto.
COSTO	La facilitación de la reunión del Equipo del IEP se proporciona sin costo para el padre/la madre o el distrito.	La Mediación se proporciona sin costo para el padre/la madre o el distrito.
SOLICITUD	Un padre/una madre o un representante del distrito pueden solicitar la reunión del Equipo del IEP facilitada.	Un padre/una madre o un representante del distrito pueden solicitar la Mediación.
VOLUNTARIO	Tanto los padres como los distritos deben aceptar participar en la facilitación de la reunión del Equipo del IEP.	Tanto los padres como los distritos deben aceptar participar en la Mediación.
CONFIDENCIAL	Los parámetros de confidencialidad se aplican a todas las reuniones del Equipo del IEP, incluidas las reuniones del Equipo del IEP facilitadas.	Todas las conversaciones que ocurren durante el proceso de mediación son confidenciales y no podrán usarse como evidencia en ninguna audiencia subsecuente de debido proceso o demanda civil.

¿Cómo se compara la facilitación del IEP con la mediación?

	Reunión del Equipo del IEP facilitada	Mediación
PROGRAMACIÓN	La escuela programa la reunión del Equipo del IEP facilitada en una fecha, un horario y un lugar mutuamente acordados y le envía una notificación al padre/a la madre.	El mediador designado trabaja con las partes para programar la mediación en una fecha, un horario y un lugar mutuamente acordados.
REQUISITOS NORMATIVOS	La facilitación de la reunión del Equipo del IEP no libera al distrito de la responsabilidad de cumplir con los plazos normativos.	No se puede utilizar la mediación para retrasar o denegar su derecho a una audiencia de debido proceso.
RESULTADO	Si se logra un consenso, el distrito escolar debe completar el documento del IEP y entregarle una copia al padre/a la madre. Si no se logra un consenso, las partes pueden acordar tener otra reunión del Equipo del IEP con o sin un facilitador o el distrito puede decidir completar el documento del IEP y entregarle al padre/a la madre una copia del documento del IEP y un aviso previo por escrito.	Si se logra una resolución en la mediación, las partes deben ejecutar un acuerdo de mediación legalmente vinculante.
AUTORIZACIÓN	<p>El IEP <u>inicial</u> no puede ser implementado sin el consentimiento escrito de los padres.</p> <p>Los IEP posteriores se pueden implementar a menos que el padre/la madre se oponga solicitando una audiencia de debido proceso.</p>	Tanto los padres como el representante del distrito autorizado deben firmar el acuerdo de mediación.

¿Cómo se compara la facilitación del IEP con la mediación?

	Reunión del Equipo del IEP facilitada	Mediación
REGISTROS	<p>Lo único que se registra de la reunión del Equipo del IEP facilitada es la fecha, el horario, el lugar de la reunión y el resultado.</p> <p>El GaDOE no conservará el documento del IEP.</p>	<p>El único registro que se mantiene de la sesión de mediación es la fecha, el horario y el lugar de las sesiones de mediación y el resultado de las sesiones de mediación.</p> <p>El GaDOE no conserva el acuerdo de mediación (si corresponde).</p>
PROFESIONALES	<p>Los facilitadores de la Reunión del Equipo del IEP cumplen con las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • son imparciales • tienen conocimientos sobre las normas y reglas de la educación especial • no tienen autoridad para hacer cumplir ni invalidar ninguna acción de las partes; no toman decisiones • son seleccionados y capacitados por el GaDOE <p>Los facilitadores de la Reunión del Equipo del IEP no pueden ser llamados a testificar en ninguna demanda posterior (las partes deben firmar una exención).</p>	<p>Los mediadores cumplen con las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • son imparciales • tienen conocimientos sobre las normas y reglas de la educación especial • no tienen autoridad para hacer cumplir ni invalidar ninguna acción de las partes; no toman decisiones • son seleccionados y capacitados por el GaDOE <p>Los mediadores no pueden ser llamados a testificar en ninguna demanda posterior (las partes deben firmar una exención).</p>
ROL DE LOS PROFESIONALES	<p>El facilitador de la Reunión del Equipo del IEP se centra en un proceso productivo del IEP centrado en los niños de manera respetuosa y colaboradora, y en desarrollar un documento del IEP aceptable de manera oportuna.</p>	<p>El mediador ayuda a las partes a identificar los problemas, ver las perspectivas de los demás y considerar opciones para la resolución del desacuerdo.</p>

¿Cómo se compara la facilitación del IEP con la mediación?

	Reunión del Equipo del IEP facilitada	Mediación
PARTICIPANTES	<p>Los participantes de la facilitación de la reunión del Equipo del IEP cumplen con las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • deben incluir a los miembros del Equipo del IEP requeridos para completar el proceso del IEP, incluidos los padres • deben incluir al/la alumno(a), cuando corresponda • también pueden incluir a abogados, asesores, intérpretes y otras partes relevantes que conozcan al/la alumno(a) 	<p>Los participantes de la mediación cumplen con las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • deben incluir a personas que tengan la autoridad legal para actuar en nombre del/la alumno(a) y del distrito local, respectivamente • también pueden incluir abogados, asesores, intérpretes y otras partes relevantes que conozcan al/la alumno(a)
ABOGADO	El GaDOE requiere que las partes se informen mutuamente si habrá un abogado presente.	El GaDOE requiere que las partes se informen mutuamente si habrá un abogado presente.
CUMPLIMIENTO	El IEP puede hacerse cumplir a través del proceso de queja estatal o de una audiencia de debido proceso.	Un acuerdo de mediación escrito y firmado puede hacerse cumplir en los tribunales estatales de jurisdicción competente o en cualquier tribunal de distrito de los Estados Unidos. [20 USC Sec 1415(e)(2)(F)]
ADMISIBILIDAD	El IEP es admisible en demandas posteriores.	El acuerdo de mediación no es admisible en una audiencia de debido proceso.

Preguntas frecuentes sobre la facilitación del IEP

¿Puedo solicitar una reunión del Equipo del IEP facilitada?

Sólo si su hijo está matriculado en uno de los distritos escolares participantes. Una lista de los distritos escolares que participan en el programa de reuniones del Equipo de IEP Facilitado se encuentra en el sitio web de GaDOE en <http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/IEP-Facilitation.aspx>.

¿Quién elegirá al facilitador?

El personal del GaDOE selecciona a los facilitadores en función de un sistema rotativo y de la disponibilidad.

¿Tengo derecho a tener un facilitador en una reunión del Equipo del IEP?

No. La Ley IDEA no exige la facilitación de la Reunión del Equipo del IEP. Tanto el padre/la madre como el distrito escolar deben estar de acuerdo.

¿Recibiré algún tipo de aviso sobre los procedimientos de la reunión del Equipo del IEP facilitada?

Sí, al igual que en cualquier reunión del Equipo del IEP, se aplican los procedimientos de notificación que se describen en la IDEA. Los distritos deben proporcionarles a los padres el aviso debido que incluye el lugar y horario dónde se llevará a cabo la reunión, los posibles asistentes y el objetivo de la reunión.

¿El facilitador toma decisiones?

No. Los facilitadores están capacitados en el logro de una comunicación efectiva y en las formas de abordar y resolver conflictos. Ayudan a que los Equipos del IEP puedan trabajar juntos para desarrollar IEP efectivos para los alumnos. Las personas que toman las decisiones son los miembros de los Equipos del IEP.

¿Quiénes asisten a una reunión del Equipo del IEP facilitada?

Asisten los miembros del Equipo del IEP, incluidos los padres de los alumnos, los maestros de educación regular y especial, un representante del distrito escolar y alguien que pueda explicar cómo se pueden reflejar los resultados de la evaluación en el IEP del/la alumno(a). La Ley IDEA también establece que los padres o el distrito escolar pueden convocar a otras personas que tengan conocimiento o experiencia especial sobre el/la alumno(a).

¿Puede asistir el/la alumno(a) a la reunión del Equipo del IEP facilitada?

Un padre/una madre puede elegir que el/la alumno(a) asista a la reunión del Equipo del IEP facilitada, según corresponda. El hecho de participar en una reunión del Equipo del IEP facilitada puede ofrecerle al/la alumno(a) una buena oportunidad para que aprenda sobre autodefensa. Si el/la alumno(a) tiene 14 años o más, o si se tratarán las cuestiones de la transición, para generar mejores resultados se puede alentar al/la alumno(a) a participar en el desarrollo de su IEP.

¿Cuándo y dónde se lleva a cabo una reunión del Equipo del IEP facilitada?

La reunión del Equipo del IEP facilitada es programada por el distrito escolar, en cooperación con el padre/la madre, y se lleva a cabo en un horario y lugar mutuamente acordados.

¿Tengo que pagar por la reunión del Equipo del IEP facilitada?

Al igual que con cualquier reunión del Equipo del IEP, una reunión del Equipo del IEP facilitada se brinda sin ningún costo para los padres.

¿Qué sucede si el Equipo no puede llegar a un acuerdo sobre un IEP en la reunión facilitada?

Si los asuntos, desacuerdos o problemas no se resuelven en la reunión del Equipo del IEP facilitada, es posible que deba considerar otra forma para la resolución de disputas. Para obtener toda la información sobre la resolución de disputas, ingrese en <http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Dispute-Resolution.aspx>. Su participación en la reunión del Equipo del IEP facilitada no afecta sus derechos como padre/madre.

¿Qué sucede si necesito un intérprete?

Es importante que entienda el proceso de la reunión del Equipo del IEP y que pueda participar. Infórmele al distrito escolar con antelación sobre la reunión del Equipo del IEP para la que necesitará un intérprete, para que puedan conseguir uno que lo ayude durante la reunión. Para obtener más información, comuníquese con su distrito escolar o con el GaDOE.

Resumen de los procedimientos

- ✓ El padre/la madre o el distrito escolar pueden iniciar la solicitud para la reunión del Equipo del IEP facilitada.
- ✓ Acceda al formulario de solicitud de la reunión del Equipo del FIEP desde el sitio web de un distrito escolar participante. Una lista de los distritos escolares participantes se encuentra en <http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/IEP-Facilitation.aspx>.
- ✓ Complete y envíe el formulario de solicitud de la reunión del Equipo del FIEP al director de educación especial de su distrito.
- ✓ Debido a que las dos partes deben estar de acuerdo, el padre/la madre y el director de educación especial deben firmar el formulario de solicitud de la reunión del Equipo del FIEP antes de enviarlo al GaDOE.
- ✓ El distrito enviará al GaDOE el formulario de solicitud de la reunión del Equipo del FIEP firmado y una copia de un aviso de la reunión del Equipo del IEP debidamente firmada.
- ✓ Se le notificará si la solicitud es aprobada o denegada por el GaDOE.

Maneras en las que puede prepararse para la facilitación de la Reunión del Equipo del IEP

- Prepare una lista escrita de los asuntos sobre los que quiere hablar y de las preguntas que quiere hacer.
- Piense qué es lo que usted considera más importante para el IEP de su hijo(a) y anótelo.
- Hágase tres preguntas importantes:
 1. ¿Dónde se encuentra actualmente mi hijo o mi hija en su progreso educativo?
 2. ¿Dónde quiero que se encuentre mi hijo o mi hija dentro de un año y cómo se pueden medir esas expectativas?
 3. ¿De qué manera puede ayudarlo(a) el Equipo del IEP para cumplir con esas expectativas?
- Organice sus documentos. Registre las fechas y haga anotaciones. Es aconsejable que haga copias de parte de la información para compartir con el Equipo.
- Esté dispuesto a escuchar y considerar detenidamente las ideas que los demás pueden sugerir.
- Llegue un poco antes de la reunión del Equipo del IEP para tener tiempo de prepararse para participar.
- Llame al centro de información y capacitación para padres o al centro de recursos para padres de la comunidad. Un miembro del personal puede responder sus preguntas y ayudarlo a prepararse para la reunión. En algunos casos, un miembro del personal del centro de padres puede acompañarlo a la reunión del Equipo del IEP.
- Asista a un taller o una capacitación organizada por un centro de padres para aprender sobre su función y sus responsabilidades como miembro del Equipo del IEP.

Fuentes de información importante

**Departamento de Educación de Georgia
(Georgia Department of Education)
Opciones para la resolución de disputas**

Sitio web:

<http://www.gadoe.org/Curriculum-Instruction-and-Assessment/Special-Education-Services/Pages/Dispute-Resolution.aspx>

**Centro de TA para padres de la región 3
(Region 3 Parent TA Center)
Oficina de asistencia entre Padres de familia
de Georgia (Parent to Parent of Georgia)**

3070 Presidential Pkwy, Suite 130

Atlanta, GA 30340

Tel.: (800) 229-2038 Fax: (770) 458-4091

Sitio web: p2pga.org

**La información sobre la Ley de educación
para personas discapacitadas (Individuals
with Disabilities Education Act**

(IDEA)) está disponible en línea en: idea.ed.gov/

**Consortio para la Resolución Apropiada de
Disputas en la Educación Especial
(National Center on Dispute Resolution in
Special Education (CADRE))**

Sitio web: <http://www.cadeworks.org>